



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP) ERASMUS+ "MECHATRONICS AND ROBOTICS WEEK" PRESSO IL COLLEGE OF POLYTECHNICS JIHLAVA (REPUBBLICA CECA)

È indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributi per la partecipazione al Blended Intensive Program (BIP) Erasmus+ "*Mechatronics and Robotics Week*" presso il College of Polytechnics Jihlava (Repubblica Ceca).

La procedura è riservata agli studenti iscritti in corso alla Laurea in Ingegneria elettronica e telecomunicazioni (9065) e alla Laurea in Ingegneria gestionale (0925) per l'A.A. 2023/24.

1. INFORMAZIONI GENERALI

I BIPs sono dei Programmi di studio Intensivi transnazionali di breve durata, che prevedono un modulo in presenza e un modulo online. Il BIP coordinato dal College of Polytechnics di Jihlava (Repubblica Ceca) riguarderà tematiche di *Robotica e Meccatronica* ed è organizzato in collaborazione con Leuphana University Lueneburg (Germania), University Catholic Leuven-Limburg of Applied Sciences (Belgio), University of Craiova (Romania), JUNIA Graduate School of Science and Engineering (Francia) e l'Università di Bologna, in qualità di *partner*.

Il BIP prevede le seguenti attività dettagliate nell'Allegato 1 (Flyer):

- prima dello svolgimento del BIP è previsto un meeting virtuale di 2 ore a metà maggio
- 6 giorni di attività in presenza (**23-28 giugno 2024**) presso College of Polytechnics Jihlava (Repubblica Ceca).
- al termine del BIP è previsto un meeting virtuale di 2 ore a metà Luglio

Tutte le attività verranno svolte in lingua inglese.

Agli studenti che frequenteranno proficuamente tutto il programma (mobilità virtuale e fisica, entrambe obbligatorie) sarà riconosciuta in carriera dal Corso di Studio un'attività equivalente a 4 ECTS/CFU.

Al fine di individuare gli studenti beneficiari dello scambio, la Commissione di valutazione procede all'elaborazione di una graduatoria di merito tra gli studenti che presenteranno domanda secondo i criteri stabiliti nel presente bando.

Si sottolinea che la graduatoria verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti di scambio a condizione che questi vengano resi effettivamente disponibili.



Gli studenti selezionati per la partecipazione al programma BIP, si impegneranno a trascorrere il periodo di mobilità previsto presso College of Polytechnics Jihlava (Repubblica Ceca) e le attività online indicate nel programma. Non è previsto il pagamento di contributi (tasse) all'università ospitante da parte degli studenti che partecipano al programma BIP, che pagheranno regolarmente le tasse annuali previste per la loro iscrizione all'Università di Bologna.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è riservata agli studenti iscritti in corso alla Laurea in Ingegneria elettronica e telecomunicazioni (9065) e alla Laurea in Ingegneria gestionale (0925) per l'A.A. 2023/24. Gli studenti selezionati devono mantenere lo status di studenti iscritti fino al completamento dell'attività e del conseguente riconoscimento in carriera.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online tramite l'applicativo di Ateneo Studenti Online (SOL), all'interno della seguente finestra temporale:

- **Dal 22 aprile 2024 al 5 maggio 2024 ore 13.00 (ora locale).**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. selezionare il bando *"BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BLENDED INTENSIVE PROGRAM (BIP) ERASMUS+ "MECHATRONICS AND ROBOTICS WEEK" (REPUBBLICA CECA)*.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.



NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i propri recapiti riportati in Studenti Online e, se necessario, di aggiornarli al fine di essere reperibili.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti scaricabile da Studenti Online
- 2) eventuali certificazioni linguistiche o altri documenti comprovanti la conoscenza della lingua inglese.
- 3) lettera di motivazione in lingua inglese (massimo 250 parole), nella quale il candidato espone le motivazioni che lo hanno spinto a presentare domanda per la partecipazione al progetto Erasmus+ BIP.

In relazione ai predetti documenti da allegare alla domanda di partecipazione, i candidati devono considerare quanto segue:

- a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000;
- c) Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.



5. VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria sarà effettuata da una Commissione composta dai seguenti membri:

- Prof. Prof.ssa Elena Zattoni
- Prof. Umberto Soverini
- Prof. Paolo Castaldi
- Prof. Matteo Zanzi (membro supplente)

5.1. Criteri di valutazione

La commissione procederà secondo i criteri di merito di seguito descritti:

5 borse di studio saranno destinate agli studenti regolarmente iscritti alla Laurea in Ingegneria elettronica e telecomunicazioni (9065);

5 borse di studio saranno destinate agli studenti regolarmente iscritti alla Laurea in Ingegneria gestionale (0925).

La Commissione si riserva di stilare una graduatoria distinta per gli studenti regolarmente iscritti alla Laurea in Ingegneria elettronica e telecomunicazioni (9065) e una per gli studenti regolarmente iscritti alla Laurea in Ingegneria gestionale (0925).

Nel caso in cui non dovessero essere assegnate tutte le borse previste per uno dei due contingenti, si procederà con l'assegnazione delle borse rimanenti ai primi studenti in posizione utile nella graduatoria relativa all'altro contingente.

A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio, così come di seguito indicato:

1) Curriculum degli studi:

Alla valutazione del curriculum degli studi verranno assegnati fino a un massimo di 60 punti.

2) Lettera di motivazione:

Alla valutazione della lettera di motivazione verranno assegnati fino a un massimo di 20 punti.

3) Conoscenza della lingua inglese:

Alle eventuali certificazioni linguistiche in possesso verranno assegnati fino a un massimo di 20 punti.

In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà accolta.



6. GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI

6.1 Graduatoria e accettazione

Entro il giorno **7 maggio 2024**, al termine del processo di valutazione, verrà formulata una graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle categorie sopra indicate. A parità di merito sarà data precedenza a studenti anagraficamente più giovani.

Gli studenti vincitori dovranno accettare la mobilità a seguito di comunicazione via e-mail **entro 3 giorni lavorativi**, secondo le istruzioni che verranno comunicate ai vincitori.

6.2 Contributi finanziari

Tutti i candidati idonei sono tenuti alla regolarizzazione dell'iscrizione e al relativo pagamento delle tasse presso l'Università di Bologna per l'A.A. 2023/24. Ai candidati selezionati verrà assegnato un contributo Erasmus+ da parte dell'Area AFORM - Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE" dell'importo di 79 euro al giorno di mobilità fisica. La borsa di studio potrà essere integrata da contributi specifici di supporto all'inclusività e per viaggi cosiddetti "green". Ulteriori informazioni saranno trasmesse dall'Area AFORM - Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE" agli studenti vincitori. La borsa di studio ha lo scopo di supportare esclusivamente la parte di mobilità fisica presso il College of Polytechnics Jihlava (Repubblica Ceca).

Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà notificata direttamente ai vincitori.

A partire dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è previsto un contributo ad hoc per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati nella guida 2023-24 per studenti vincitori.

I finanziamenti Erasmus+ sono legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio e che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, ovvero che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro

il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti. Eventuali deroghe a tale norma potranno essere

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "INGEGNERIA-ARCHITETTURA" – AREA FORMAZIONE E DOTTORATO – AFORM

Viale Risorgimento 2 | 40126 Bologna | Italia | cdl.ingegneriagestionale@unibo.it



disposte solo dagli Organi Accademici in caso del protrarsi dell'emergenza sanitaria, e verranno comunicate a tutti gli studenti interessati.

7. DATA E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale Bandi dell'Università di Bologna (www.bandi.unibo.it) **entro il 7 maggio 2024.**

8. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è il Dirigente dell'Area della Formazione.

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Spada, responsabile del Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura (AFORM)

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

- **Prof.ssa Ing. Elena Zattoni** – Referente del BIP Erasmus+ (elena.zattoni@unibo.it). Per informazioni sulle attività del BIP e i riconoscimenti in carriera.
- **Dott.ssa Francesca Franchi** – Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" - Ufficio Supporto alla didattica e ai Corsi di Studio (francesca.franchi8@unibo.it) per informazioni di carattere amministrativo
- Ufficio Mobilità Per Studio – AFORM - Settore Accordi e mobilità Erasmus+ "UE" erasmus@unibo.it esclusivamente per informazioni relative al contributo Erasmus+



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Bologna, 19 aprile 2024

Dott.ssa Alice Trentini

Dirigente AFORM – Area Formazione e Dottorato